

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac

COMPETÊNCIAS GERAIS

As Competências Gerais ou Sínteses das Competências Profissionais deste e dos demais cursos podem ser obtidas no Site do Gfac (<http://cpscetec.com.br/gfac/>). Caso a Direção da Etec não possua os dados de *login* e senha, é necessário enviar uma solicitação, via e-mail, para gfac@cps.sp.gov.br.

1. Identificação do curso

Denominação: Técnico em Logística
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Tipo de ensino: Ensino Técnico Concomitante/Subsequente ao Médio
Modalidade: Presencial – Regular

2. Portaria de autorização do CPS

Turmas iniciadas	Portaria correspondente
Do 1º semestre de 2014 ao 2º semestre de 2015	Portaria Cetec – 177, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40
A partir do 1º semestre de 2016	Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

3. Competências gerais

Módulo I: Auxiliar de Logística

1. Elaborar planilhas de custos de fabricação e de manutenção de máquinas e equipamentos, considerando a relação custo benefício.
2. Identificar as estruturas orçamentárias e societárias das organizações e relacioná-las com os processos de gestão específicos.
3. Identificar e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico, do planejamento tático e do plano diretor aplicável à gestão organizacional.
4. Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos de pessoal, de recursos materiais, tributário, financeiro, contábil, do patrimônio, dos seguros, da produção e dos sistemas de informações.

Módulos I e II: Assistente de Logística

1. Aplicar métodos, processos e logística na produção, instalação e manutenção.
2. Aplicar normas técnicas e especificações de catálogos, manuais e tabelas em projetos, em processos de fabricação, na instalação de máquinas e de equipamentos e na manutenção industrial.
3. Controlar estoques utilizando técnicas e modelos adequados.
4. Elaborar planilhas de custos de fabricação e de manutenção de máquinas e equipamentos, considerando a relação custo benefício.
5. Identificar as estruturas orçamentárias e societárias das organizações e relacioná-las com os processos de gestão específicos.
6. Identificar e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico, do planejamento tático e do plano diretor aplicável à gestão organizacional.
7. Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos de pessoal, de recursos materiais, tributário, financeiro, contábil, do patrimônio, dos seguros, da produção e dos sistemas de informações.

Módulos I, II e III: Técnico em Logística

1. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
2. Aplicar a legislação referente ao trânsito de veículos, ao transporte de passageiros e a manipulação, armazenamento e transporte de cargas, identificando os organismos que as normatizam, no Brasil e no exterior.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac

3. Aplicar métodos, processos e logística na produção, instalação e manutenção.
4. Aplicar normas técnicas e especificações de catálogos, manuais e tabelas em projetos, em processos de fabricação, na instalação de máquinas e de equipamentos e na manutenção industrial.
5. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
6. Comunicar-se oralmente e por escrito na língua inglesa, no contexto da área profissional.
7. Controlar estoques utilizando técnicas e modelos adequados.
8. Elaborar a documentação necessária para operações de transportes segundo modalidade e tipo de veículo.
9. Elaborar planilhas de custos de fabricação e de manutenção de máquinas e equipamentos, considerando a relação custo benefício.
10. Executar a logística do transporte e do tráfego, aplicando estratégias que compatibilizem recursos com demandas.
11. Identificar as estruturas orçamentárias e societárias das organizações e relacioná-las com os processos de gestão específicos.
12. Identificar e formular estratégias de planejamento: de armazenamento e disposição física de produtos, de compra e venda, de pós-venda.
13. Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, do meio ambiente, bem como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
14. Identificar e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico, do planejamento tático e do plano diretor aplicável à gestão organizacional.
15. Identificar os diversos tipos de veículos transportadores e relacioná-los com as diversas modalidades de transporte, visando a sua adequação e integração.
16. Interpretar resultados de estudos de mercado, econômicos ou tecnológicos, utilizando os processos de gestão.
17. Planejar e executar projetos acadêmicos com base na natureza e na complexidade das atividades.
18. Selecionar e utilizar aplicativos informatizados, a partir da avaliação das necessidades do usuário.
19. Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos de pessoal, de recursos materiais, tributário, financeiro, contábil, do patrimônio, dos seguros, da produção e dos sistemas de informações.

Organização

Marcio Prata

Revisão Técnica

Angela Borges Scatolin

Responsáveis pelas Competências Gerais

Marcio Prata

Fernanda Mello Demai

Responsável pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Fernanda Mello Demai

Coordenador do Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza

Almério Melquíades de Araújo

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac

SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

As Competências Gerais ou Sínteses das Competências Profissionais deste e dos demais cursos podem ser obtidas no Site do Gfac (<http://cpscetec.com.br/gfac/>). Caso a Direção da Etec não possua os dados de *login* e senha, é necessário enviar uma solicitação, via e-mail, para gfac@cps.sp.gov.br.

1. Identificação do curso

Denominação: Técnico em Logística
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Tipo de ensino: Ensino Técnico Concomitante/Subsequente ao Médio
Modalidade: Presencial – Regular

2. Portaria de autorização do CPS

Turmas iniciadas	Portaria correspondente
Do 1º semestre de 2009 ao 2º semestre de 2012	Portaria Cetec – 6, de 6-1-2009, publicada no Diário Oficial de 17-1-2009 – Poder Executivo – Seção I – página 52
Do 1º semestre de 2013 ao 2º semestre de 2013	Portaria Cetec – 133, de 4-10-2012, publicada no Diário Oficial de 5-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 38

3. Competências profissionais

Módulo I: sem certificação técnica

1. Analisar a viabilidade mercadológica e social de novos modelos de negócios e oportunidades.
2. Analisar e incorporar os princípios constantes de Ética Profissional do Técnico em Logística.
3. Desenvolver sistemas de logística quanto aos métodos e aos processos de produção e serviços.
4. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de Logística de acordo com normas e convenções específicas.
5. Interpretar índices econômico-financeiros para elaborar relatórios e tomadas de decisões.
6. Interpretar os dados obtidos sobre o mercado, através dos critérios e conceitos de Marketing.
7. Organizar informações de custos para subsidiar tomada de decisões operacionais e de formação do preço de venda.

Módulo II: Auxiliar de Processos Operacionais

1. Analisar os Sistemas de Administração da Produção e suas variáveis que influem nos processos produtivos.
2. Contextualizar os fundamentos da administração de materiais e de estoques.
3. Correlacionar a lógica do planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.
4. Estabelecer programação das quantidades a serem compradas, utilizando conceitos de: lotes, material estratégico, estoque técnico.
5. Estabelecer relações entre os sistemas de distribuição de mercadorias e os métodos de controle de produtos expedidos.
6. Identificar a língua estrangeira como diferencial em negociações com empresas estrangeiras e no processo de exportação e importação.
7. Identificar hardwares e softwares necessários para controle e acompanhamento das atividades operacionais da organização.
8. Interpretar processos operacionais para controle, negociação e tomada de decisão de compra.

Módulo III: Técnico em Logística

1. Analisar processos, operações e negociações envolvidos na gestão da cadeia de suprimentos.
2. Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.
3. Correlacionar documentos fiscais, base de cálculo dos impostos e respectivos valores.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac

4. Correlacionar os sistemas de informações de acordo com as necessidades e as limitações da estrutura organizacional
5. Estabelecer relações entre a política de qualidade da empresa e as operações logísticas de: entrada, transformação e saída.
6. Interpretar os princípios da logística reversa da pós-venda e pós-consumo.
7. Interpretar processos envolvidos nas operações de importação e exportação.
8. Selecionar o modal de transporte para atendimento dos usuários de acordo com as especificidades da carga.

Organização

Fernanda Mello Demai

Responsáveis pelas Sínteses das Competências Profissionais

Marcio Prata

Fernanda Mello Demai

Responsável pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Fernanda Mello Demai

Coordenador do Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza

Almério Melquíades de Araújo